

SADARBĪBAS NOTEIKUMI

1. Terminu un skaidrojumi

- 1.1. **Iznomātājs** – SIA “ĀTRAIS TORŅU SERVISS”, Reģ.Nr.40003726915, juridiskā adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 1, Rīga, LV-1004, e-pasts: info@ats.lv.
- 1.2. **Nomnieks** – fiziska vai juridiska persona, kas noslēgusi nomas sadarbības līgumu ar Iznomātāju, uz kura pamata Iznomātāja piederošais inventārs par samaksu tiek nodots Nomniekam, saskaņā ar nomas sadarbības līguma noteikumiem.
- 1.3. **Līgums** – nomas sadarbības līgums starp Iznomātāju un Nomnieku, kas noslēgts par pirkumu, nomas vai citu pakalpojumu sniegšanu.
- 1.4. **Noteikumi** – šie noteikumi, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 1.5. **Inventārs** – alumīnija torņi, pacēlāji, traktortehnika un cita tehnika, tajā skaitā bīstamās iekārtas ar visiem to piederumiem, ko Iznomātājs piedāvā nomāt un kas ir norādīta mājaslapā.
- 1.6. **Pasūtījums** – Nomnieka veikts darbību kopums, kas ietver Inventāra vai citu pakalpojumu izvēli un rezervāciju, nepieciešamo datu sniegšanu un nomas darījuma noslēgšanu.
- 1.7. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts par Inventāra un/vai pakalpojumu nodošanu Nomniekam. Akts var tikt noformēts elektroniskā (digitālā) formā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.8. **Mājaslapa** – Iznomātāja uzturētā tiešsaistes platforma www.ats.lv.
- 1.9. **E-veikals** – vietne Mājaslapā, kurā var noslēgt nomas darījumus.
- 1.10. **Nomas maksa** – atlīdzība, ko Nomnieks maksā Iznomātājam par Inventāra izmantošanu nomas laikā.
- 1.11. **Atteikuma tiesības** – Nomnieka, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir patērētājs, tiesības atteikties no Pasūtījuma 14 dienu laikā, nesniedzot iemeslu, ja Inventārs nav izmantots un neatbilst iepļānotajam lietošanas mērķim.

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Iznomātājs piedāvā iznomāt Inventāru vai sniegt pakalpojumu, kas norādīti Iznomātāja E-veikalā un Nomnieks pieņem nomā Inventāru saskaņā ar noslēgto Līgumu un E-veikalā veikto Pasūtījumu.
- 2.2. Katra Inventāra vienības apraksts, tehniskie parametri un nomas maksa ir norādīti E-veikalā. Inventāra vizuālais attēlojums E-veikalā ir vienīgi informatīvs un var atšķirties dabā.
- 2.3. Veicot Pasūtījumu E-veikalā, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar šiem Noteikumiem un piekrīt tiem.
- 2.4. Ja Pasūtījums tiek veikts E-veikalā, starp Iznomātāju un Nomnieku tiek noslēgts distances līgums. Tiesības un pienākumi, kas izriet no distances līguma, attiecināmi uz Nomnieku, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir patērētājs (fiziska persona, kura saņem pakalpojumu nolūkam, kas nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību).
- 2.5. Reģistrējoties E-veikalā un, piekrītot šiem Noteikumiem, Nomnieks apstiprina, ka ir pilngadīga rīcībspējīga persona. Ja Nomnieks ir juridiska persona, tās vārdā rīkojas atbilstoši pilnvarota persona. Nomnieks apliecina, ka lieto E-veikalu ievērojot normatīvo aktu prasības. Jebkāda Noteikumu vai normatīvo aktu pārkāpuma gadījumā Iznomātājam ir tiesības nekavējoties atkāpties no Līguma un/vai pasūtījuma un liegt Nomniekam E-veikala lietošanu.
- 2.6. Apmeklējot E-veikalu, reģistrējoties un/vai veicot pasūtījumus tajā, Nomnieks piekrīt Noteikumiem, ieskaitot tos, kuri šeit ir publicēti atsaucēs saišu veidā. Jebkuri jauni pakalpojumi un E-veikala

izmantošanas iespējas, attiecas šiem Noteikumiem. Izmomātājam ir tiesības grozīt Noteikumus jebkurā laikā, publicējot tos šajā vietnē, un Nomniekam ir pienākums izskatīt Noteikumus pirms E-veikala lietošanas, reģistrēšanās un/vai pasūtījuma veikšanas. Izmaiņas stājas spēkā brīdī, kad tās publicētas Mājaslapā, un attiecas uz pasūtījumiem, kas noslēgti pēc attiecīgo izmaiņu publicēšanas. E-veikala lietošana, reģistrēšanās un/vai pasūtījuma veikšana pēc jebkādu Noteikumu izmaiņu publicēšanas kalpo kā Nomnieka piekrišana šiem grozījumiem.

3. Līguma noslēgšanas kārtība

- 3.1. Ja Līgums jau iepriekš nav noslēgts ar Izmomātāju, Nomnieks E-veikalā izveido profilu, aizpildot attiecīgo veidlapu un apstiprinot Noteikumus.
- 3.2. Kad visa nepieciešamā informācija ir saņemta, Nomniekam uz e-pasta adresi tiek nosūtīta saite Līguma parakstīšanai. Nomnieks apņemas iepazīties ar Līguma saturu un pārliecināties par sniegto datu precizitāti. Ja Nomniekam ir jautājumi saistībā ar Līgumu, Nomnieks nosūta tos uz Izmomātāja e-pastu: info@ats.lv.
- 3.3. Līgums starp Izmomātāju un Nomnieku uzskatāms par noslēgtu brīdī, kad Līgums ir abpusēji parakstīts.

4. Pasūtījuma veikšanas un noformēšanas kārtība

- 4.1. Pasūtījumu E-veikalā var veikt Nomnieks, ar kuru ir noslēgts Līgums un kurš ir piekritis šiem Noteikumiem. Nomnieks E-veikalā izvēlas nepieciešamo Inventāru (ievietojot to grozā) un aizpilda pasūtījuma veidlapu. Pasūtījuma apstiprinājums var ietvert Nomnieka pienākumu veikt samaksu. Izmomātājs pēc Nomnieka pasūtījuma saņemšanas nosūta uz Nomnieka e-pastu apstiprinājumu par pasūtījuma spēkā stāšanos un izpildi. Pasūtījums ir spēkā līdz tā izpildei vai līdz brīdim, kad kāda no pusēm no tā atkāpjas šajos Noteikumos vai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 4.2. Pasūtījuma veikšanas procesā Nomniekam jānorāda nomas termiņš un adrese, uz kuru jāveic Inventāra piegāde vai kurā inventārs atradīsies, ja piegādes pakalpojums netiks izmantots.
- 4.3. Pēc pasūtījuma veikšanas Nomnieks saņem apstiprinājuma e-pastu, kurā norādīts rezervētais Inventārs, nomas maksa, izvēlētais nomas termiņš un cita būtiska informācija.
- 4.4. Izmomātājs saziņai ar Nomnieku izmanto e-pasta adresi un/vai tālruna numuru, ko Nomnieks norādījis reģistrējoties E-veikalā. Visi paziņojumi, kas Nomniekam tiek piegādāti uz Pasūtījumā norādīto e-pasta adresi un telefona numuru, uzskatāmi par saņemtiem nosūtīšanas dienā.
- 4.5. Ja Pasūtījuma veikšanas procesā Nomnieks pieļauj kļūdas, vēlas veikt izmaiņas, nav saņēmis informāciju no Izmomātāja par Pasūtījumu vai citos gadījumos, viņam ir tiesības sazināties ar Izmomātāju, izmantojot Mājaslapā norādīto kontaktinformāciju.
- 4.6. Pasūtījums tiek uzskatīts par galīgi noformētu un apstiprinātu tikai pēc pilnas nomas maksas saņemšanas Izmomātāja norādītajā kontā, ja tāda ir nepieciešama atbilstoši Nomnieka kredītreitingam. Maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem dienā, kad maksājums ienācis Izmomātāja bankas norēķinu kontā.

5. Nomas maksa un maksājumu kārtība

- 5.1. E-veikalā Inventāra Nomas maksa ir norādīta bez pievienotās vērtības nodokļa. Nomnieks, atbilstoši pasūtījuma veidlapai apstiprinot pasūtījumu, piekrīt Nomas maksas apmaksai, kāda tā ir norādīta pasūtījuma veikšanas brīdī.
- 5.2. Nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar E-veikalā norādītajiem tarifiem un Nomnieka izvēlēto nomas termiņu.

- 5.3. Nomnieks veic maksājumu ar bankas pārskaitījumu, maksājumu karti vai izmantojot citus E-veikalā pieejamos maksājumu veidus.
- 5.4. Papildu Nomas maksai Nomnieks apmaksā citus izvēlētos pakalpojumus, tajā skaitā Inventāra piegādes izdevumus. Nomnieks, apstiprinot pasūtījumu, piekrīt tajā norādīto piegādes izmaksu apmēram un apmaksai. Nomniekam ir pienākums segt piegādes izdevumus pilnā apmērā arī gadījumā, ja pasūtījums nav piegādāts (nodots) Nomniekam tā vainas (t.sk., neatrašanās saskaņotajā vietā / laikā) dēļ, kā arī atkārtotas piegādes izdevumus, ja par atkārtotu piegādi puses ir vienojušās.
- 5.5. Apmaksāt pasūtījumu, piegādes izmaksas un citus Iznomātāja sniegtos pakalpojumus ir iespējams ar norēķinu karti uz vietas; veicot priekšapmaksu ar bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto norēķinu kontu; vai autorizējoties internetbankā.
- 5.6. Teleskopiskā iekrāvēja operatora pakalpojumiem tiek piemērots minimālais apmaksājamais laiks – 3 (trīs) stundas.

6. Inventāra piegāde un atgriešana

- 6.1. Inventārs tiek piegādāts uz Nomnieka norādīto adresi, ja ir izvēlēts piegādes pakalpojums, vai tiek izsniegts saņemšanai Iznomātāja noliktavā izvēlētajā filiālē.
- 6.2. Nomniekam ir pienākums būt sasniedzamam uz Pasūtījumā norādīto tālruna numuru un e-pastu, lai vienotos ar Pasūtījuma piegādātāju par piegādes detaļām (termiņu, vietu) un citiem jautājumiem Pasūtījuma izpildei.
- 6.3. Pasūtījums tiek uzskatīts par izpildītu, ja Inventārs Nomniekam vai tā pārstāvim nodots ar viņu saskaņotā laikā un vietā, pārliecinoties par personas identitāti saskaņā ar personu apliecinošu dokumentu (pasi, ID karti), un par Inventāra piegādi sastādīts Akts saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja Inventārs tiek piegādāts ar citu transporta pakalpojuma sniedzēju, tad Iznomātājs ir pilnvarojis to Iznomātāja vārdā parakstīt Aktu. Akts var tikt parakstīts arī elektroniski vai sastādīts un stāties spēkā Līgumā paredzētajā kārtībā, un šāds Akts ir juridiski saistošs.
- 6.4. Nomniekam ir pienākums Inventāru atgriezt Iznomātājam Pasūtījumā noteiktajā termiņā. Ja Nomnieks vēlas pagarināt nomas termiņu, Nomnieks par to paziņo Iznomātājam vienu darba dienu pirms atgriešanas laika posmā no plkst. 8.00-10.00, zvanot uz Aktā norādīto Iznomātāja kontaktpersonas telefona numuru. Ja Inventārs netiks atgriezts noteiktajā termiņā, tiks uzskatīts, ka Inventārs ir nozaudēts.

7. Atteikuma tiesības

- 7.1. Lai izmantotu Atteikuma tiesības, Nomnieks aizpilda atteikuma veidlapu, kas pieejama zemāk, un iesniedz to Iznomātājam nosūtot aizpildītu un elektroniski parakstītu veidlapu uz Iznomātāja e-pasta adresi: info@ats.lv.
- 7.2. Paziņojums par Atteikuma tiesību izmantošanu tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- 7.3. Nomnieks zaudē vai ir atteicies no Atteikuma tiesībām, ja:
 - 7.3.1. Noma vai cits Iznomātāja sniegtais pakalpojums ir pabeigts vai izpildīts (apmaksātais nomas termiņš ir beidzies);
 - 7.3.2. Nomnieks pagarina nomas termiņu Atteikuma tiesību termiņā;
 - 7.3.3. Nomnieks jau iepriekš ir nomājis tādu pašu inventāru un Nomniekam ir zināma inventāra atbilstība lietošanas mērķim;

- 7.3.4. Nomnieks ir pieprasījis Izmomātājam ierasties un veikt steidzamus remontdarbus vai tehniskās apkopes darbu;
- 7.3.5. Nomnieks nav atgriezis Inventāru paziņojuma par Atteikuma tiesību izmantošanu nosūtīšanas dienā vai nākamajā darba dienā, vai
- 7.3.6. Nomnieks nav pieteicis Inventāra transportēšanas pakalpojumu paziņojuma par Atteikuma tiesību izmantošanu nosūtīšanas dienā;
- 7.3.7. Nomnieks atgriež bojātu vai netīru inventāru.
- 7.4. Atteikuma tiesību izmantošanas termiņš beigsies pēc 14 dienām, sākot no Pasūtījuma noslēgšanas dienas, t.i. 14 dienas pēc tam, kad Nomnieks parakstījis Aktu par pakalpojuma saņemšanu. Lai Atteikuma tiesību termiņš būtu ievērots, pietiek, ja paziņojums par Atteikuma tiesību izmantošanu tiks saņemts pirms Atteikuma tiesību termiņa beigām.
- 7.5. Ja Nomnieks izmantos Atteikuma tiesības, Izmomātājs atmaksās no Nomnieka saņemtus maksājumus, neskaitot piegādes izmaksas 14 darba dienu laikā no dienas, kad Izmomātājs ir saņēmis paziņojumu par Atteikuma tiesību izmantošanu un ir atgriezts inventārs Noteikumos minētajā termiņā. Atmaksāšana tiks veikta, izmantojot tādu pašu maksāšanas līdzekli, kādu jūs izmantojāt sākotnējam darījumam, ja vien neesat skaidri paudis piekrišanu to darīt citādi. Jebkurā gadījumā no jums saistībā ar šādu atmaksāšanu netiks iekasēta nekāda maksa.
- 7.6. Nomniekam izsniegtais inventārs ir jāatgriež atpakaļ mūsu noliktavā dienā, kad Nomnieks ir izmantojis Atteikuma tiesības vai par papildu samaksu Izmomātājs var nodrošināt transporta pakalpojumus. Nomniekam būs jāsedz ar Inventāra atpakaļ atdošanu saistītās tiešās izmaksas.
- 7.7. Izmomātājs var aizturēt atmaksājumu līdz brīdim, kad Izmomātājs būs saņēmis Inventāru atpakaļ. Nomnieks ir atbildīgs tikai par Inventāra vērtības samazināšanos, kas notikusi līdz Inventāra atgriešanas brīdim.
- 7.8. Par laika posmu līdz Atteikuma tiesību izmantošanai Nomnieks maksā Izmomātājam samērīgu summu, kura attiecībā pret pilnu Pasūtījuma izpildi ir proporcionāla izpildītajai Pasūtījuma daļai, līdz brīdim, kad Nomnieks Izmomātājam ir paziņojis par Atteikuma tiesību izmantošanu, un ir atgriezts Inventārs.
- 7.9. Ja Izmomātājs konstatē, ka Nomnieks pus gada laikā ir izmantojis Atteikuma tiesības trīs reizes, Izmomātājs patur tiesības atteikt Nomniekam noformēt jaunu pasūtījumu, izmantojot distances saziņas līdzekļus.
- 7.10. Atteikuma tiesības nav izmantojamas pasūtījumiem, kas nav noslēgti distances veidā.

8. Izmomātāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Izmomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka depozītu (ķīlas naudu). Depozīts tiek atmaksāts pēc Inventāra atgriešanas un pārbaudes Līgumā noteiktajā kārtībā. Izmomātājam ir tiesības ieturēt no depozīta ar Inventāra bojājumu vai saistību neizpildes novēršanu saistītās izmaksas.
- 8.2. Izmomātājs nav atbildīgs par bojājumiem vai zaudējumiem, kas radušies Inventāra neatbilstošas lietošanas rezultātā.
- 8.3. Izmomātājs apņemas nodrošināt patērētāju tiesību ievērošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Izmomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Pasūtījuma izpildes, ja:
- 8.4.1. Nomnieks sniedzis neprecīzus datus, kas var ietekmēt Pasūtījuma izpildi;

- 8.4.2. Nomnieks šajos Noteikumos paredzētajā termiņā nav saņēmis Inventāru, vai piegāde nav veikta Nomnieka vainas vai no Nomnieka atkarīgu apstākļu dēļ;
- 8.4.3. Iznomātājam nav izdevies vienoties ar Nomnieku par Inventāra piegādes laiku un vietu;
- 8.4.4. Nomnieks neierodas saskaņotā piegādes laikā un/vai vietā;
- 8.4.5. nav iespējams Nomnieku vai tā pārstāvi identificēt;
- 8.4.6. Nomnieks nav veicis avansa un/vai depozīta apmaksu dienu pirms piegādes;
- 8.4.7. Nomniekam ir parādsaistības.

9. Privātuma politika

- 9.1. Nomnieka personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Iznomātāja privātuma politiku, kas pieejama Mājaslapā.
- 9.2. Nomnieks ir informēts, ka, izmantojot E-veikala pakalpojumus, tiek veikta Nomnieka un tā pārstāvju fizisko personu datu apstrāde. Personas datu apstrāde tiek veikta līguma (pasūtījuma) noslēgšanas un izpildes vajadzībām: Nomnieka maksātspējas pārbaudei, Inventāra piegādes nodrošināšanai, maksājumu apstrādei. Personas dati tiek izmantoti tikai līguma (pasūtījuma) izpildes un ar to saistīto pakalpojumu nodrošināšanas nolūkiem.
- 9.3. E-veikala veiktās datu apstrādes pārzinis ir SIA "ĀTRAIS TORŅU SERVISS", Reģ.Nr.40003726915, juridiskā adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 1, Rīga, LV-1004. Informāciju par Iznomātāja veikto fizisko personu datu apstrādi var iegūt rakstot uz e-pastu: info@ats.lv, kā arī Privātuma politikā, kas ir atrodama www.ats.lv.

10.Strīdu risināšana

- 10.1. Strīdi starp Iznomātāju un Nomnieku tiek risināti sarunu ceļā vai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Nomnieks var iesniegt iebildumu par nomas darījumu elektroniskā veidā, nosūtot uz Iznomātāja e-pasta adresi: info@ats.lv. Iznomātājs e-pasta vēstules veidā ne vēlāk kā 30 (dienu) laikā sniedz atbildi uz Nomnieka iebildumu.

11.Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Ja ir mainījusies Nomnieka adrese vai citi Nomnieka profilā norādītie dati, Nomnieks par to paziņo Iznomātājam rakstot uz e-pastu: info@ats.lv.
- 11.2. Par Pasūtījumu Nomnieks sazinās ar Iznomātāja pārstāvi, zvanot uz Aktā norādīto Iznomātāja kontaktpersonas telefona numuru.
- 11.3. Pacēlāji: darba diena - 8 stundas dienā, par katru papildu stundu jāmaksā 12,5% no konkrētā aprīkojuma vienības nomas cenas dienā.
- 11.4. Nomniekam ir jāatgriež Inventārs sakopts, tīrs, bez bojājumiem tādā tehniskā kārtībā un komplektācijā, kādā tas bija nodošanas dienā, ievērojot Inventāra dabisko nolietojumu, pretējā gadījumā Nomniekam ir jāsedz izdevumi, kas radušies Iznomātājam saistībā ar Inventāra uzkopšanu un remontu.
- 11.5. Inventārs Nomniekam tiek nodots ar pilnu degvielas tvertni, Nomniekam Inventārs arī jāatgriež ar pilnu degvielas tvertni. Ja Inventāra degvielas tvertne atgriešanas brīdī nav uzpildīta, Iznomātājs to uzpilda un Nomniekam ir jākompensē Iznomātājam uzpildīšanas izmaksas.
- 11.6. Inventārs Nomniekam tiek nodots pilnībā uzlādēts, Nomniekam Inventārs arī jāatgriež pilnībā uzlādēts. Ja Inventāra atgriešanas brīdī nav uzlādēts, Iznomātājs to uzlādē un Nomniekam ir jākompensē Iznomātājam uzlādēšanas izmaksas.

11.7. Inventāra nodošanas laiks ir no 7:00 līdz 18:00, nodošanas diena tiek iekļauta nomas maksā kā pilna nomas diena.